


“꽃피는 문화관광, 세계속의 문화관광도시 청송”

문서번호	청송문화관광재단 -
보존년한	
결재일자	
공개여부	비공개

담당자	경영지원팀장	사무국장	이 사 장
윤은채	이도경	이도경	

『재단법인 청송문화관광재단』 2021년도 정기 감사 결과 보고서



< 목 차 >

I . 2021년도 감사 지적사항 조치결과

II . 2021년도 감사 결과

- 2021년도 감사 개요
- 2021년도 감사 총평
 - 2021년도 예산결산 시제 총괄
 - 2021년도 예산 및 회계, 행정사항 점검
 - 2021년도 재단 주요사업 실태 분석

1. 2020년도 감사 지적사항 조치결과

시정 및 처리요구사항	조치결과
<p>1) 재단 설립목적에 맞는 사업 발굴</p> <p>- 재단 설립 7년차를 맞아 청송문화관광재단만의 특징적인 사업 발굴이 필요함 포스트 코로나 시대를 대비한 능동적인 사업 발굴 및 마인드가 필요</p>	<p>- 2년간 지속된 코로나19로 비대면사업 및 체험키트로 사업을 전환하였으며 능동적이고 시대에 알맞은 사업 발굴을 위하여 노력하겠음</p>
<p>2) 예산의 적정 편성 및 예산 집행률 제고</p> <p>- 인건비 편성 시 인사계획 수립, 예산 집행률이 10% 미만인 사업의 경우 업무 담당자들과 업무연찬을 통한 사업변경 등을 통한 불용예산 발생 방지</p>	<p>- 인사계획 수립 시 이사장과 협의하여 진행하겠으며, 예산 집행률을 높이기 위하여 업무담당자들과 업무연찬 및 사업변경을 진행하였음</p>
<p>3) 재단 물품 관리대장 정비 및 관리 철저</p> <p>- 정기재물조사를 실시하여 물품의 최초 등록, 손상실 등을 기재하고 관리하여 계획적인 물품관리 필요</p>	<p>- 물품관리대장을 정비하고 있으며 정기 재물 조사를 실시하여 계획적인 물품 관리를 위하여 노력하겠음</p>

II . 2021년도 감사결과

청송문화관광재단의 2021년도 주요업무 전반에 대한 점검을 통해 보다 효율적인 업무 수행을 할 수 있도록 현안 문제점을 파악하여 개선 방안을 마련함으로써 재단운영의 효율성과 투명성을 제고하여 경영개선에 기여하고자 함

◎ 감사 중점사항

- 재단 업무분장, 예산운영 및 집행실태
- 재단 임직원 복무규정 준수, 업무처리 실태
- 재단의 각종 사업 추진실태
- 기타 재단 운영 전반사항 등

◎ 감사기간

- 2021. 12. 30.(목) ~ 12. 31.(금) / 2일간

◎ 감사장소

- 재단법인 청송문화관광재단 회의실

◎ 감사인

- 재단법인 청송문화관광재단 감사 박동희, 감사 이원식

2021년도 감사 결과 보고순서

◎ 총평

◎ 2021년도 예산 결산 총괄 (2021.12.31.기준)

◎ 예산 및 회계, 행정사항 점검

◎ 재단 주요사업 실태 분석

- 청송백자재현사업
- 민예촌관리운영
- 도예촌 및 유교문화체험관 관리운영
- 청송백자체험프로그램운영사업
- 남관생활문화센터 관리운영
- 청송정원 관리운영

◎ 확인서

- 예산의 편성 및 확정 업무 절차 개선
- 무분별한 예산 전용 지양
- 경영지원팀장 회계 시스템 권한 부여

2021년도 청송문화관광재단감사 총평

청송문화관광재단은 코로나19라는 세계적인 팬데믹 사태 속에서 내부적으로는 전문 인력의 부족, 재단 목적사업의 축소, 청송군 출연금 축소 등 열악한 환경에도 불구하고 남관생활문화센터 관리운영, 청송정원 관리운영 등 새로운 사업을 시행하며 문화관광도시 청송의 이미지를 구축하고자 노력한 것으로 판단되며

지난해까지 재단의 예산 및 회계 업무, 직원 복무 및 인사 등의 업무 추진에 있어서 다소 미흡한 부분이 있었으나, 올해 재단 정관, 규정 및 내규를 적용하고 직원들의 교육과 지속적인 업무 연찬을 통하여 업무를 추진하는 방법과 절차가 괄목할 만한 성장을 이루었음

포스트 코로나19로 인하여 비대면 위주의 사업 시행, 발굴 가능한 사업콘텐츠 감소, 출연금 축소 및 사업비 감축 등의 어려움이 발생함에 따라 대책을 마련하고, 신규 채용이 어려운 현실에 맞추어 현재 근무 중인 인력의 효율적인 활용 방안을 모색하고, 국·도비 및 기금 사업 공모로 신규 사업을 발굴하는 한편 청송군과 협업을 통하여 중장기 발전 가능한 사업에 대한 적극적인 발굴 노력이 필요함

청송한옥 민예촌 운영, 청송백자전수관 운영 및 생산판매 등의 사업은 코로나19 사태에도 불구하고 매출이 신장되는 등 재단의 한 축으로 자리매김하고 있는 것으로 보이며 운영권을 위탁받은 청송정원, 시설을 위탁받은 남관생활문화센터와 도예촌 등의 운영 활성화를 위하여 다양한 프로그램 개발이 필요함

청송한옥 민예촌은 한옥에 현대식 편리함을 가미하고 감성적인 인테리어 구성으로 코로나19로 지친 사람들이 쉬어갈 수 있는 명소로 호평을 받으며 고객들이 자발적으로 소셜네트워크에 홍보를 하는 바이럴마케팅 효과가 발생하고 있음

청송백자전수관은 전용 쇼핑몰 구축, 인플루언서와 협업을 통한 기획 판매, 찾아가는 백자체험 등으로 수입 크게 증대하였음

청송사과초콜릿, 샌드웨이퍼, 사과잼 3종 세트 등 관광 상품을 개발하여 재단의 사업수익 창출에 노력하는 성과를 보였으나, 지방공공기관인 청송문화관광재단의 공익성과 공공성 등을 고려하여 관광 상품 개발, 생산, 판매 및 협력업체정보 등을 지역민들과 공유하여 지역경제 활성화를 통한 문화 창출도 필요함

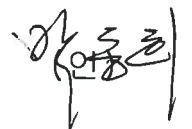
2022년도에는 재단의 정체성과 공공성을 확보하고 청송만의 독창적인 문화를 창출할 수 있는 재단 발전 방안에 대한 검토가 필요함

향후 재단 운영의 활성화를 위하여 그 방향성과 목적이 당초 계획과 부합한지 등 면밀한 검토가 필요하며 이를 위해 재단 내부적인 점검과 논의도 필요하겠지만 정기이사회 뿐만 아니라 임시이사회를 수시로 개최하여 사업계획 및 예산집행 등 이사회 의결사항 준수를 통한 절차적 타당성을 확보하고 또한 사업의 선정과 계획 수립 시 청송군 관련 부서와 세부적인 사전 협의와 긴밀한 조율을 통해 전반적인 재단 운영에 만전을 기하여야 할 것으로 판단됨

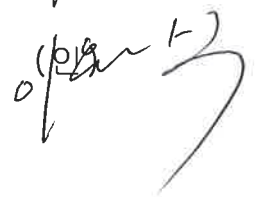
2021. 12. 31.

확 인 자

재단법인 청송문화관광재단 감사 박 동 희



감사 이 원 식



2021년도 예산결산 총괄(2021.12.31.)

○ 세입

(단위 : 천원)

구분	예산액	추경액	예산현액	수납액 (결산액)	미수납액	통장잔액	세입결산 총액
계	2,332,500	0	2,332,500	2,419,139	-86,639	507,130	2,276,639
일반회계	2,190,000	0	2,190,000	2,276,639	-86,639	507,130	2,276,639
특별회계	142,500	0	142,500	142,500	0	0	0

* 미수납액 내역 (2021.12.31. 기준)

- 사업장수입 : -128,741,661원 (초과 수납)
- 이자수입 : 710,195원 (미수납)
- 기타수입 : -1,098,750원 (초과 수납)
- 출연금 : 990,000,000원(수납)
- 잉여금 : 42,490,659원(수납)

○ 세출

(단위 : 천원)

구분	예산액	추경액	예산현액	결산액	지출액	통장잔액	세출결산 총액
계	2,332,500	0	2,332,500	1,912,218	1,756,608	155,609	1,756,608
일반회계	2,190,000	0	2,190,000	1,769,718	1,648,903	120,815	1,648,903
특별회계	142,500	0	142,500	142,500	107,705	34,794	107,705

2021년 12월 31일 기준으로 청송문화관광재단의 세입세출예산 결산예상을 바탕으로 확인 한 결과, 2021년도 일반회계 및 특별회계 세입·세출결산 총액은 (2,419,139,557) 원 이고, 지출액은 (1,756,608,822)원으로 그 차인액 (662,530,735)원 중, 보조금 반납금을 제외한 662,740,235원(수입금 통장잔액 : 507,130,216원 / 세출 일반회계 통장잔액 : 120,815,367원 / 세출 특별회계 통장잔액 : 34,794,652원 정도 집행 및 반납) 정도가 순세계잉여금 처리하여 다음연도로 이월예정에 있습니다.

일반회계 결산액은 1,769,718,841원이며, 지출액은 1,648,903,474원으로 그 차인액 120,815,367원과 일반회계 세입잔액 507,130,216원을 포함하여 627,945,583원이 다음연도 순세계잉여금으로 이월예정에 있습니다. 특별회계 결산액은 142,500,000원이며, 지출액은 107,705,348원으로 그 차인액 34,794,652원 정도로 2021년도 내 집행 및 정산하여 반납할 예정입니다.

이는 2021년도 일반회계 세출통장(농협301-0282-0268-61)에 120,815,367원이, 세입 통장(농협301-0282-0277-71)에 507,130,216원이며, 자금총액 627,945,583원이 수납 되어 이상 없음을 확인하였습니다.

2021년도 예산 및 회계, 행정사항 점검

청송문화관광재단의 예산, 회계, 사업 등 업무 전반에 걸쳐 감사 확인하였으며, 일부 개선사항이 있음

1) 예산의 편성 및 확정 절차 개선

예산회계 규정 제74조에 의하면 이사장은 다음연도 사업예산안은 매년 9월말까지 작성하여 군수에게 제출하고 이사회 의결로 확정된다고 규정하고 있음

재단은 이 규정을 근거로 사업예산을 포함한 전체 예산을 매년 9월 정기이사회에서 확정하고 있으나, 국·도비, 지방비, 보조금, 출연금 등 다음연도 예산이 확정된 후 이사회 의결을 거쳐 예산을 확정하는 것이 타당하고, 잉여금도 이사회 승인을 거쳐 예산을 편성하여 처리하여야 할 것임

2) 무분별한 예산 전용 지양

예산회계 규정 제80조에 의하면 예산집행 상 불가피한 사유로 인하여 전용을 하는 경우 부서, 정책, 단위, 세부 간의 전용은 이사회 의결을 거쳐야 하고 편성목은 이사장이 행할 수 있다고 규정하고 있음

재단은 예산집행 상 불가피한 사유가 발생하지 않도록 노력하고 어찌할 수 없는 상황이 발생하지 않는 이상 편성목의 전용이라 하더라도 무분별한 예산의 전용을 지양하여야 할 것임

3) 경영지원팀장 회계 시스템 권한 부여

경영지원팀은 사업계획 및 예산, 자산관리 등의 업무를 담당하고 있으므로 경영지원팀장은 업무와 관련하여 검토하고 수정하는 등 행정행위를 하고 업무에 책임을 지어야 함

하지만, 현재 재단의 회계 및 지출 시스템의 권한은 경영지원팀 업무담당자들만 접근 권한을 가지고 있어 경영지원팀장이 결재를 위하여 회계 관련 확인이 필요한 경우 업무담당자의 도움을 받아 확인을 하여야 하는 어려움이 있으므로 추후 전자결재 시스템 운영업체로부터 권한을 부여받아 경영지원팀장으로서 효율적인 업무 처리를 하여야 할 것임

2021년도 재단 주요사업 실태 분석

1) 청송백자재현사업

○ 2021년 청송백자 판매 및 체험 매출현황 (2021.12.31. 기준)

(단위: 천원)

구분	2020. 11월	2021. 12월	2020년 총매출액	2021년 총매출액
백자판매	231,227	250,490	240,947	250,490
백자체험	27,318	57,203	28,389	57,203
계	258,545	307,693	269,336	307,693

○ 2021년 청송백자 판매 및 체험 월별 매출현황 (2021.12.31. 기준)

(단위: 천원)

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	계
판매	9,513	6,422	5,940	20,556	27,692	9,767	14,116	8,063	12,041	22,583	15,531	14,732	166,966
체험	-	132	2,661	2,465	4,623	9,475	6,984	6,659	3,940	6,746	10,432	3,086	57,203
계	9,513	6,554	8,601	23,021	32,315	19,242	21,100	14,722	15,981	29,339	25,963	17,818	224,169

※ 라온살림기획 판매액: 83,542,000원

청송백자재현사업의 청송백자 판매수익은 매 년 꾸준히 증가하고 있음. 2021년도에는 코로나19 사태임에도 인플루언서와 협업한 라온살림기획전, 인터넷 쇼핑몰을 통한 판매 등 온라인 마케팅에 주력하는 한편 찾아가는 체험강좌로 청송백자의 고객 확보 및 지역민들의 관심 확대에도 힘씀

코로나19를 대비한 온라인마케팅 및 판매 강화와 더불어 기존 고객에 대한 지속적인 데이터 관리 등으로 구매율이 증가할 수 있는 방안을 모색하고 2022년 새롭게 개장하는 유교문화체험관 내 청송백자판매점에 대한 마케팅 및 판매계획 등도 수립하여야 할 것임

2) 민예촌관리운영

○ 2021년 청송한옥민예촌 숙박객 매출 현황 (2021.12.31. 기준)

(단위: 천원)

구분	2020. 11월	2021. 12월	2020년 총매출액	2021년 총매출액
매출액	118,289	212,591	112,610	212,591

○ 2021년 청송한옥민예촌 숙박객 월별 매출 현황 (2021.12.31. 기준)

(단위: 명, 천원)

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	계
숙박객	76	422	332	477	732	721	1,014	1,420	990	1408	1226	340	9,158
매출액	1,574	8,806	6,984	9,756	15,666	15,733	24,048	33,614	25,668	34,324	26,552	9,866	212,591

코로나19의 확산에도 고객 분위기에 맞는 리모델링, 인덕션 설치, 영대병원 하계 수련장 유치 등을 통하여 매출 증대에 기여하였음

또한 고객의 민원에 즉시 응대할 수 있도록 시설물관리 전담인력 및 야간방문객 응대 전담인력을 배치하여 서비스의 질을 높였고 수석꽃돌박물관, 백자체험장, 백자 판매장을 홍보하여 고객 만족도가 증가하였음

향후 하계 수련장 유치 등을 통한 고정적인 수입 확보와 주차시설 증설, 민예촌 숙박과 연계한 체험프로그램 개발 등 고객 중심의 마케팅 방안 마련이 필요함

3) 도예촌 및 유교문화체험관 관리운영

○ 2021년 도예촌 및 유교문화체험관 방문객 현황 (2021.12.31. 기준)

(단위: 명)

구분	2020. 11월	2021. 12월
방문객	45,963	41,457

○ 2021년 도예촌 및 유교문화체험관 월별 방문객 현황 (2021.12.31. 기준)

(단위: 명)

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	계
도예촌	-	658	1,974	2,171	2,859	2,409	3,603	3,218	2,163	1,877	-	-	20,932
유교 체험관	-	642	1,934	2,123	2,786	2,395	3,522	3,156	2,136	1,831	-	-	20,525
계	0	1,300	3,908	4,294	5,645	4,804	7,125	6,374	4,299	3,708	-	-	41,457

코로나19 확산과 유교문화체험관 리모델링 공사로 방문객 수가 감소하였으나 백자 판매장 전담인력 및 마케팅 전문 인력의 배치로 고객 만족도가 증가한 것으로 판단됨

향후 새롭게 단장한 백자판매장의 이전에 맞추어 직원 친절교육 강화 및 전문성 향상 교육을 통한 고객만족도 증대에 노력하고 소셜네트워크를 통한 마케팅 강화와 이벤트 개최 등을 통한 방문객 증가로 청송백자 판매 매출 증대에 좀 더 노력할 필요가 있음

4) 청송백자체험프로그램운영 사업

○ 2021년 청송백자체험 프로그램 매출 및 인원 현황 (2021.12.31. 기준)

(단위: 명, 천원)

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	계
체험 인원	-	8	60	140	333	494	410	307	193	336	553	318	3,152
매출	-	132	2,661	2,465	4,623	9,475	6,984	6,659	3,940	6,746	10,432	3,086	57,203

코로나19 사태로 인한 운영 중단에도 물레체험, 핸드페인팅, 도예강좌, 찾아가는 도예교실 운영으로 매출이 크게 증대하였으며, 체험 운영 시 코로나 방역 지침을 준수하며 운영하였음

관내 초·중·고등학교와 연계하여 단체체험을 추진하고 도예강좌 수강생을 모집하여 지역민에게 문화예술체험의 기회를 제공하면서 매출 증대에 기여함

향후 방역지침을 준수하며 찾아가는 도예교실 및 지역민 도예강좌 활성화로 고정적인 매출증대 방안 모색과 더불어 비대면 체험키트 개발, 민예촌과 연계한 코스형 체험프로그램 등 새로운 프로그램 개발도 필요함

5) 남관생활문화센터 운영사업

○ 2021년 남관생활문화센터 방문객 현황 (2021.12.31. 기준 / 08.13 정식 개관)

(단위: 명)

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	계
방문객			50	72	72	90	172	620	732	872	654	-	3,334

2021년 3월에 청송군에서 운영권을 위탁받아 관리하였으며, 8월 개관식에 맞추어 제1회 남관특별전과 12월 제2회 남관미공개작품전을 개최하여 지역민들의 문화수요 욕구를 충족하고자 하였음

8월부터 지역주민 및 예술인과 단체, 청송문화원 수업 등으로 시설물을 대관하여 운영하고 있으며, 탁구장을 설치하여 지역민의 운동 공간을 제공하여 지역주민들에게 환영을 받고 있음

추후 방문객 증가를 위한 자체 프로그램 개발과 남관특별전 이후 전시관 활용 계획 등에 대한 구체적인 활성화 방안이 필요함

6) 산소카페청송정원 운영사업

○ 2021년 산소카페청송정원 방문객 현황 (2021.12.31. 기준)

(단위: 명)

구분 (량)	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	계
계수	-	-	-	-	-	-	-	-	23,565	31,563	-	-	55,128
추계	-	-	-	-	-	-	-	-	40,000	60,000	-	-	100,000

코로나19 사태에 내국인 관광객이 국내최대 백일홍 화원인 청송정원을 10만명이 방문하였으며 경제유발효과는 최소 10억 원 이상으로 추정됨

청송정원 방문객을 위한 주말 공연 개최, 전시회 및 음악 공연 유치 등으로 휴양과 문화과 공존하는 청송을 알리는데 크게 기여하였다고 판단됨

따라서, 2022년 신설되는 청송군청의 청송정원 TF팀과 협력하여 청송정원 방문객 수 증대와 이를 통한 실질적인 지역경제 활성화 방안을 모색할 필요가 있음

확 인 서

[제 목] 예산 편성 및 확정 업무 절차 개선

[지적내용]

「예산회계 규정」 제74조(예산의 편성)에 의하면 이사장은 다음연도의 사업예산안을 매년 9월말까지 작성하여 군수에게 제출하여야 하고 다음연도의 사업예산안은 이사회 의결로 확정된다고 규정하고 있다.

재단은 다음연도 사업예산안을 군수에게 제출하기 위하여 당해연도 9월 이사회의 의결로 사업예산안을 확정하여야 하나, 다음연도 전체 예산안을 의결하여 군수에게 제출하고 이를 근거로 다음연도 전체예산안을 확정하였다.


그러나, 다음연도 전체예산안은 국·도비, 보조금 및 청송군 출연금이 확정되는 당해연도 말에 이사회의 의결을 거쳐 다음연도 전체예산안을 확정하는 것이 업무의 절차상 타당하다.

또한, 「지방출자출연기관 예산편성지침」에 의거하여 매 회계연도 세입 세출결과 발생한 잉여금은 다음연도 세입예산에 편성하여 처리하고, 사업 주관 부서와 협의 후 이사회 승인을 거쳐 기본재산(자본금)에 편입하거나 또는 차입금변제에 우선 활용하는 것이 업무의 절차상 타당할 것이다.

추후 동일한 사례가 발생하지 않도록 업무연찬과 규정개정 등을 통하여 예산 편성 및 확정 업무 절차를 개선하여야 할 것이다.

상기 대조 결과 이상없음을 확인함

2021. 12. 31.

확인자 재단법인 청송문화관광재단 경영지원팀장 이 도 경 

확 인 서

[제 목] 무분별한 예산 전용 지양

[지적내용]

「예산회계 규정」 제80조(예산의 전용)에 의하면 예산집행 상 불가피한 사유로 인하여 부서, 정책, 단위, 세부간의 예산을 전용하고자 할 때에는 이사회 의결을 거쳐야 한다. 다만, 편성목의 전용의 경우에는 이사장이 행할 수 있다고 규정하고 있다.

편성목의 전용은 예산집행 상 불가피한 사유가 발생할 경우 이사장의 결재를 받아 전용을 하여야 함에도 규정이 있다는 이유만으로 아래와 같이 무분별하게 전용을 한 사실이 있다.

등록일자	등록번호	제 목	내 용		
2021. 07.23.	청송백자 전수관-291	청송백자재현사업 세출예산변경 신청	205	운반비	600
			217	재료비	30,000
			218	행사홍보비	△36,000
2021. 10.08.	사업운영팀 -825	산소카페 청송정원 관리운영 예산 변경 신청	206	소모품비	2,210
			218	행사홍보비	10,610
			203	공공요금 및 제세	△1,920
			204	수도광열비	△800
			212	보험료	△4,300
			301	보상금	△5,800
2021. 10.29.	경영지원팀 -1364	(재)청송문화관광재단 행정 운영경비 세출예산 변경 신청	203	공공요금 및 제세	2,000
			213	지급수수료	△2,000

추후 재단은 예산집행 상 불가피한 사유가 발생하지 않도록 노력하고 어찌할 수 없는 상황이 발생하지 않는 이상 편성목의 전용이라 하더라도 무분별한 예산의 전용을 지양하여야 할 것이다.

상기 대조 결과 이상없음을 확인함

2021. 12. 31.

확인자 재단법인 청송문화관광재단 경영지원팀장 이 도 경

확 인 서

[제 목] 경영지원팀장 회계 시스템 권한 부여

[지적내용]

「위임전결 규정」 제4조(전결사항)에 의하면 각 업무내용별 위임전결 처리사항은 [별표]와 같다고 규정하고 있고, [별표]에 따르면 사업계획 및 예산, 자산관리 등의 업무를 기안하고 이사장의 결재를 받아야 한다고 규정하고 있다

경영지원팀장은 사업계획 및 예산, 자산관리 등의 업무를 검토하고 수정하는 등의 행정행위를 하여야 하고 이 행위에 대한 책임을 다해야 한다.

하지만, 현재 재단의 회계 및 지출은 전산시스템으로 운영하고 있고 이 전산시스템의 권한은 경영지원팀의 업무담당자들만 접근 권한을 가지고 있어 경영지원팀장이 결재를 위하여 회계 관련 확인이 필요한 경우 업무담당자의 도움을 받아 확인을 하여야 하고 경영지원팀장이 회계 업무의 검사 등을 위하여 수시 점검하기에는 어려움이 있다.

추후 경영지원팀장은 업무에 대한 검토, 수정, 검사 등을 위하여 전자결재 시스템 운영업체로부터 회계 시스템의 권한을 부여받아 경영지원팀장으로서 효율적인 업무 처리를 하여야 할 것이다.

상기 대조 결과 이상없음을 확인함

2021. 12. 31.

확인자 재단법인 청송문화관광재단 경영지원팀장 이 도 경 